

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Jana Pawła II

w Księżu Małym

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 r. nr 78 poz. 483 ze zmianami).
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2019 r. poz. 1481 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60 ze zmianami).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2019 r. poz. 2215).
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zmianami).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 ze zmianami).
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096 ze zmianami).
11. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282).
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2019 r. poz. 2086).
13. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2016 r. poz. 283).

Spis treści

Podstawa prawna:	1
Rozdział 1 Informacje ogólne o szkole	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły oraz oddziału przedszkolnego	4
Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje.....	9
Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły	13
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy	20
Rozdział 6 Uczniowie szkoły	26
Rozdział 7 Ocenianie	32
Rozdział 8 Klasyfikacja uczniów.....	44
Rozdział 9 Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych	46
Rozdział 10 Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	47
Rozdział 11 Warunki i tryb zgłoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.....	47
Rozdział 12 Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy	49
Rozdział 13 Promowanie uczniów	52
Rozdział 14 Egzamin ósmoklasisty.....	54
Rozdział 15 Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, opieki i profilaktyki.....	57
Rozdział 16 Ceremoniał szkoły.....	60
Rozdział 17 Postanowienia końcowe.....	61

Rozdział 1

Informacje ogólne o szkole

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Książu Małym.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Książ Wielki. Rada Gminy i Urząd Miasta i Gminy Książ Wielki mają siedzibę w Książu Wielkim, przy ul. Warszawskiej 17,

3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

4. Cykl kształcenia trwa osiem lat, a świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

5. Obwód szkoły (uchwała Nr VI/54/2019)

6. Szkoła jest placówką publiczną, w ramach prowadzonej działalności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowe plany nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

7. Ilekroć w statucie jest mowa o:

Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Książu Małym

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Książu Małym z siedzibą w Książu Małym 59;
- 2) Oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny dla dzieci
- 3) 93 -5 letnich oraz roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci w wieku 6 lat zorganizowane w szkole podstawowej;
- 4) uczniach -należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej.
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Książu Małym;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Książ Wielki;

- 9) nadzorce pedagogicznym – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły oraz oddziałów przedszkolnych

§ 2. 1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. Podstawą działań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest chrześcijański system wartości oparty na uniwersalnych zasadach etyki.

2. Celem kształcenia i wychowania jest rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności i miłości Ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz otwarcia się na wartości kultur Europy i świata.

3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, określone przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący działalność dydaktyczną;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy potrzeb, problemów i zagrożeń występujących w środowisku szkolnym.

§ 3. 1. Szkoła zapewnia wspomaganie wychowawczej roli rodziny, dbałość o integralny rozwój uczniów w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, a jej zadaniem jest:

- 1) wprowadzanie w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) dostosowanie treści, metod, form i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi, umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

- 5) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, umożliwianie im realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 6) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 8) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałania marnowaniu żywności;
- 10) opieka nad uczniem pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 11) kształtowanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności;
- 12) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 13) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 14) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno komunikacyjnymi;
- 15) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Zadania związane z organizowaniem kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi:

- 1) Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
- 2) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych z języka polskiego jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 3) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
- 4) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
- 5) organizacji oddziałów przygotowawczych;
- 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 2, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

4. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych.

§ 4.1 Cele i zadania określone w § 2 i § 3 Szkoła realizuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływania wychowawcze;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie;
- 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - doradztwo zawodowe;
- 5) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych i zajęć rozwijających uczenie się;
- 6) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) współpracę z:
 - a) Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi,
 - b) Sądem Rodzinnym,
 - c) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - d) Policją,
 - e) Państwową Strażą Pożarną
 - f) innymi organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi Szkołę.

§ 5.1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 2) wyznaczenie i oznakowanie w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych oraz organizowanie próbnych alarmów;
- 3) bieżącą analizę przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowanie działań profilaktycznych;
- 4) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i na boiskach, zasady i organizację dyżurów określa regulamin dyżurów;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą oraz innych zajęciach edukacyjnych;
- 6) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów zabaw, boisk i sprzętu szkolnego w sprawności i czystości;
- 7) zapewnienie zajęć świetlicowych;
- 8) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków;
- 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy styl życia;

- 11) reagowanie pracowników Szkoły na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwu;
- 12) zwracanie uwagi przez pracowników Szkoły na osoby postronne wchodzące i przebywające na terenie szkoły;
- 13) objęcie budynku i terenu szkolnego monitoringiem.
- 14) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Szkoły przez pracowników Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia, lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę przy organizacji zajęć, imprez poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek:

- 1) liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek i stopień rozwoju psychofizycznego, specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały;
- 2) zasady organizowania wycieczek i obowiązującą dokumentację określa regulamin wycieczek;
- 3) prowadzenie rejestru wyjść grupowych uczniów.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

4. Uczeń może być zwolniony z kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć dodatkowych w danym dniu:

- 1) uchylony;
- 2) na pisemną prośbę rodziców i osobisty odbiór przez rodzica lub upoważnionego członka rodziny;
- 3) w przypadku złego samopoczucia, choroby ucznia i odebrany przez rodzica lub upoważnioną osobę;

§ 6. 1. Cele wychowania przedszkolnego

- 1) Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Zadania oddziału przedszkolnego

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 6) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 7) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 8) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcia nauki w szkole;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 10) Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych

3. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego

- 1) Oddział przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, w pierwszej kolejności dzieci z obwodu szkoły.
- 2) Rekrutacja dzieci odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym ustawy Prawo oświatowe (obejmujących kryteria rekrutacji i harmonogram jej przeprowadzania) ujednoliconych dla wszystkich przedszkoli.
- 3) Postępowanie rekrutacyjne dotyczy wyłącznie wolnych miejsc.
- 4) Procedura rekrutacyjna dotyczy dzieci, które w nadchodzącym roku szkolnym mają rozpocząć uczęszczanie do oddziału przedszkolnego.
- 5) Dzieci, które w bieżącym roku szkolnym już uczęszczają do oddziału przedszkolnego, nie przechodzą procedury rekrutacyjnej, a ich rodzice składają wyłącznie deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym.
- 6) Szczegółowe zasady rekrutacji, w tym harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny, ogłaszane są na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy informacyjnej w Szkole.
- 7) Zgłoszenia kandydatów do oddziału przedszkolnego przyjmowane są w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
- 8) W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego, Dyrektor powołuje zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną, która rozstrzyga o przyjęciu dzieci w oparciu o ustalone kryteria i realizuje inne obowiązki wynikające z przepisów prawa.
- 9) W skład Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 8, wchodzi powołani przez Dyrektora nauczyciele.
- 10) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy między innymi:

- a) czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz rozstrzyganie wszelkich sporów związanych z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego;
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
- 11) W ciągu 7 dni od ogłoszenia przez Komisję Rekrutacyjną listy przyjętych do oddziału przedszkolnego rodzic lub prawny opiekun kandydata, który nie został przyjęty, ma prawo złożyć wniosek do Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
 - 12) W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku, Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek przedstawić pisemne uzasadnienie podjętej decyzji.
 - 13) W ciągu 7 dni od uzyskania uzasadnienia rodzic lub prawny opiekun kandydata ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora, który na rozpatrzenie odwołania ma 7 dni.
 - 14) Przyjęcia do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego (poza terminami określonymi w harmonogramie rekrutacji) mogą mieć miejsce w przypadku wolnych miejsc, na podstawie decyzji Dyrektora.
 - 15) Dzieci niebędące obywatelami polskimi mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego na takich samych warunkach jak obywatele polscy.
 - 16) Oddział przedszkolny zapewnia integrację dzieci z zagranicy ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi i językowymi.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Organy Szkoły funkcjonują w oparciu o odrębne regulaminy, które w żadnym ze swoich punktów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) ustanawia procedury obowiązujące w Szkole;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę

Pedagogiczną, i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 7) organizuje administracyjną, finansową, gospodarczą obsługę Szkoły;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
- 13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.

6. Dyrektor Szkoły w czasie epidemii, gdy w Szkole zostały zawieszony wszystkie lub część zajęć, a Szkoła pracuje za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, w drodze zarządzenia w regulaminie określa szczegółową organizację pracy Szkoły, w tym w szczególności sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, również sposób informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, dodatkowo określa każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 8. 1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły, jego zmiany, uchwała statut oraz jego zmiany.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 9.1 W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który stanowi odrębny dokument.

3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu. W porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować następujące działania:

- 1) opiniowanie propozycji działań zgłaszanych do realizacji;
- 2) rozpoznawanie potrzeb występujących w środowisku szkolnym i w otoczeniu szkoły;
- 3) mobilizowanie uczniów oraz społeczności lokalnej do twórczego działania na rzecz wolontariatu;
- 4) organizowanie i udzielenie różnych form wsparcia dla osób potrzebujących, instytucji i środowiska;
- 5) promowanie wolontariatu w Szkole i poza nią;
- 6) integrowanie środowiska szkolnego;
- 7) omawianie doświadczeń dotyczących działalności w wolontariacie;
- 8) kształtowanie obywatelskiej postawy odpowiedzialności za Szkołę, społeczność lokalną i Ojczyznę.

§ 10. 1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 10 ust. 4.

§ 11. 1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji poprzez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Szkoły.

3. Organy Szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ.

4. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.

5. Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu. Decyzje wraz z uzasadnieniem Dyrektor przedstawia zainteresowanym na piśmie w terminie 14 dni od złożenia informacji o sporze, za wyjątkiem spraw, w których jest stroną.

6. W przypadku sporu między organami Szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powołuje się zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, z tym, że Dyrektor do pracy w zespole wyznacza swojego przedstawiciela.

7. Zespół mediacyjny prowadzi postępowanie mediacyjne, w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie odwołania do organu prowadzącego lub organu nadzorującego w zależności od charakteru sporu.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca przez cały etap edukacyjny.

3. W Szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne realizujące podstawę programową zgodnie z odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi ramowych planów godzin oraz oddziały przygotowawcze dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

4. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust.5, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału przedszkola, oraz oddziału w Szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 13. 1. Kształcenie w Szkole Podstawowej podzielone jest na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII – nauczanie przedmiotowe.

§ 14. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

- 1) I półrocze kończy się 31 stycznia

2) II półrocze kończy w piątek po 20 czerwca.

§ 15. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Szkoły, opracowany przez Dyrektora.

2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji pracy Szkoły, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

4. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w odrębnych przepisach (nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury, wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

9. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci (ok. 30 min.).

10. W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia religii. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia.

11. W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia z psychologiem, logopedą, zajęcia gimnastyki korekcyjnej oraz języka angielskiego. Czas trwania tych zajęć dla dziecka nie może przekraczać jednorazowo 30 minut.

12. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

13. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo – co najmniej 5 godzin dziennie

§ 16. 1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Zajęcia edukacyjne są dokumentowane w formie dziennika elektronicznego.

3. Zajęcia świetlicowe, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciela bibliotekarza dokumentowane są w dzienniku elektronicznym.

§ 17.1 Szkoła organizuje i realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

4. Doradztwo zawodowe w klasach I-VIII jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

5. Na każdy rok szkolony doradca zawodowy opracowuje program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

6. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia Szkoły.

§ 18. 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne za zgodą Dyrektora, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 19. 1. Szkoła może prowadzić działania innowacyjne i eksperymentalne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. 1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) świetlicy;

- 3) biblioteki;
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 5) szatni;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

§ 21. 1. W Szkole działa biblioteka, która jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

- 1) gromadzenie i udostępnianie darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) wprowadzanie uczniów w świat literatury, tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania, uczenia się oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, z uwzględnieniem podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

4. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) Uczniami w zakresie:
 - a) doboru odpowiedniej literatury,
 - b) rozwijania zainteresowań,
 - c) wspierania indywidualnego rozwoju ucznia,
 - d) propagowania dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,
 - e) pomocy w przygotowaniu do konkursów, olimpiad przedmiotowych,
 - f) informowania o aktywności czytelniczej,
 - g) korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) Nauczycielami w zakresie:
 - a) gromadzenia zbiorów z uwzględnieniem specyfiki nauczanych w szkole przedmiotów,
 - b) informowania nauczycieli i wychowawców o nowościach czytelniczych i stanie czytelnictwa uczniów,
 - c) organizacji wystaw tematycznych i lekcji wychowawczych,

- d) działań mających na celu podniesienie aktywności czytelniczej,
 - e) gromadzenia literatury o tematyce psychologicznej, pedagogicznej, wychowawczej,
 - f) pomocy w organizacji konkursów i imprez szkolnych;
- 3) Rodzicami w zakresie:
- a) wspierania w wypełnianiu funkcji wychowawczych – doboru odpowiedniej literatury do wspólnego czytania z dzieckiem,
 - b) promowania czytelnictwa,
 - c) wskazywania literatury pedagogicznej pomocnej w pokonywaniu trudności wychowawczych,
 - d) informowania o stanie czytelnictwa,
 - e) organizowania imprez czytelniczych z udziałem rodziców;
- 4) innymi bibliotekami w zakresie:
- a) wspólnego organizowania imprez czytelniczych,
 - b) wymiany wiedzy i doświadczeń,
 - c) udziału w konkursach, targach i kiermaszach,
 - d) upowszechniania wśród czytelników imprez organizowanych przez inne instytucje.
5. Organizację pracy, cele i zadania określa regulamin biblioteki.

§ 22. 1. W szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę przed i po zajęciach edukacyjnych.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Cele i zadania świetlicy:

- 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych zajęciach edukacyjnych oraz dla uczniów nieuczestniczących w lekcjach religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 4) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 7) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz rocznych planów pracy.

§ 24. 1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Szkoła we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami prowadzi działania zmierzające do wieloaspektowego rozpoznania potrzeb uczniów i buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, realizowanych w szkole i w domu.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, a także na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

4. Nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwacje pedagogiczną w celu rozpoznania u uczniów uzdolnień oraz przyczyn trudności w uczeniu się.

5. Nauczyciele w trakcie bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w ust. 3.

6. Dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin Dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia.

9. Szkoła dwa razy w roku dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku niezadawalających efektów wsparcia udzielanego w szkole Dyrektor, w porozumieniu z rodzicami, zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.

10. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

11. We współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami szkoła buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym realizowanych w szkole i w domu.

12. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostarczone przez rodziców.

13. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne.

14. Zespół nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje program.

15. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole;
- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

16. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nauczyciel współorganizujący kształcenie;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności: lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.

17. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

18. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny.

19. Rodzice ucznia otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny.

20. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 25. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.

2. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne współpracują ze szkołą w zakresie:

- 1) udzielania nauczycielom pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 3) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
- 4) udzielania nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 5) podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 6) prowadzenia edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 7) wspierania merytorycznego nauczycieli i specjalistów, udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 8) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców świetlicy i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników niebędących nauczycielami odpowiedzialnych za bieżące funkcjonowanie szkoły.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 27. 1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 2) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 6) prowadzić obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień;
- 7) w trakcie bieżącej pracy z uczniami wspomagać ich w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udzielać uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informować o tym wychowawcę klasy;
- 9) oceniać efektywność udzielanej pomocy i formułować wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
- 10) efektywnie realizować program nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 11) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
- 12) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 13) przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 14) kontrolować obecność uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę o nieobecności ucznia;
- 15) zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 16) indywidualizować proces nauczania;

- 17) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
- 18) dbać o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 19) systematycznie i terminowo prowadzić dokumentację szkolną;
- 20) realizować zadania zlecone przez dyrektora, wynikające z bieżącej działalności szkoły.

§ 28. 1. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie diagnozy wychowawczej oddziału, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie:
 - a) diagnostycznym w zakresie oceny funkcjonowania uczniów i rozpoznawania barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające ucznia i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) współdziałania i udzielania pomocy w działaniach wychowawczych podjętych wobec dziecka,
 - c) włączania w sprawy życia klasy i szkoły;
- 6) współpracuje z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów i w planowaniu udzielania uczniowi pomocy;
- 7) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;

8) koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniami.

3. Wychowawca oddziału klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym oddziału i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia; udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 6) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 7) informowanie rodziców o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 8) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- 10) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 11) udział w opracowaniu, wdrażaniu ewaluacji planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 12) opracowanie, wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji planu wychowawczo-profilaktycznego oddziału, tematyki zajęć z wychowawcą i harmonogramu imprez klasowych i szkolnych.

Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach wychowawczych od dyrektora szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego, zespołów wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 29. 1. Do zadań logopedy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalania stanu mowy oraz poziomu rozwojowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;
- 3) udzielanie porad, prowadzenie konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji

rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.

§ 30. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, nauczycielami wychowawcami oddziałów, psychologiem lub pedagogiem, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców oddziałów, psychologa lub pedagoga w zakresie realizacji działań określonych w programie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

§ 31. 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) podejmowanie we współpracy z rodzicami działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32. 1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją ucznia oraz udzielanie pomocy nauczycielom przedmiotu w doborze form i metod pracy z uczniem;
- 2) rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanych społecznie;
- 3) współuczestniczenie w ustalaniu zakresu dostosowań edukacyjnych dla ucznia i opracowaniu IPET-u;
- 4) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym

programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 5) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej;
- 6) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 7) prowadzenie innych zajęć ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 33. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, popularyzacja nowości czytelniczych;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, debat, spotkań z pisarzem, konkursów, wystaw i innych;
- 6) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki, uwzględniającego wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 7) gromadzenie i udostępnianie darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 9) poradnictwo w wyborach czytelniczych.

§ 34. 1. Wychowawcy świetlicy w szczególności:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo uczniom przebywającym w świetlicy;
- 2) tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 4) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 5) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 6) upowszechniają kulturę zdrowotną, kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób;
- 7) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność uczniów.

§ 35. 1. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów;

- 3) utrzymanie obiektu oraz jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 4) szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala dyrektor szkoły.

§ 36. 1. W szkole utworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie.

2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.

3. W Szkole istnieją następujące zespoły nauczycieli:

- 1) zespół wychowawczy klas I-III,
- 2) zespół wychowawczy klas IV-VIII,
- 3) zespoły dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) inne zespoły nauczycieli, tworzone w miarę potrzeb.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły

5. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego planu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym planem. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się co najmniej raz w roku, podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej

6. Do zadań zespołów m.in. należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie planów wychowawczych do poszczególnych klas spójnych z ramowym planem szkoły i ze szkolnym programem wychowawczym,
- 3) czuwanie i koordynacja realizacji działań członków zespołu wychowawczego,
- 4) opracowanie metod i narzędzi do badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) analiza wyników nauczania i zachowania

Uczniowie szkoły

§ 37. 1.

Do oddziału pierwszej klasy przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust.3 ustawy.

2. Które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat (decyzja rodziców) z zastrzeżeniem, że:

- 1) dziecko wcześniej uczęszczało do przedszkola ;
- 2) posiada pozytywną opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku gdy dziecko nie uczęszczało do przedszkola;

3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się w terminie wyznaczanym przez organ prowadzący szkołę w formie papierowej.

5. Do oddziału klasy programowo wyższej w szkole przyjmowani są uczniowie:

- 1) na podstawie zgłoszenia rodziców z obwodu szkoły;
- 2) na prośbę rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziale.

§ 48. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 2) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących uczniów stosownie do wieku oraz dojrzałości ucznia;
- 3) swobodnej wypowiedzi, prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju w formie ustnej, pisemnej, artystycznej lubz wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru ucznia;
- 4) informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 5) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) właściwych warunków higienicznych przebywania w szkole;
- 7) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;

- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, proponowania zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 13) prywatności, oznacza to, że uczeń może dysponować własnymi rzeczami, ma prawo do tajemnicy korespondencji;
- 14) udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych, organizowanych przez szkołę;
- 15) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
- 16) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 17) informacji na temat wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania;
- 18) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, do pomocy w przygotowaniu do konkursów;
- 19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych pod opieką i nadzorem nauczyciela;
- 20) korzystania z pomocy doraźnej;
- 21) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 22) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także w przerwach między lekcjami;
- 23) korzystania z innych praw w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Korzystanie z praw może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 39. 1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie do:

- 1) wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeżeli jego prawa naruszył inny uczeń;
- 2) dyrektora szkoły, za pośrednictwem rodziców, jeżeli jego prawa naruszył nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
- 3) organu prowadzącego szkołę, za pośrednictwem rodziców, jeżeli jego prawa naruszył dyrektor szkoły.

2. Skarga powinna zostać wniesiona w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zdarzenia.

3. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie bezpośrednio do pedagoga szkolnego jako osoby zaufania publicznego na zasadzie powiadomienia i w celu uzyskania wsparcia. Pedagog nadaje sprawie dalszy bieg według zasad określonych w ust. 1-2.

4. W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich

załatwienia w drodze porozumienia bezpośrednio przez osoby zainteresowane, lub za pośrednictwem mediatorów. Mediacje mogą prowadzić: wychowawca klasy, samorząd uczniowski.

5. Skargi powinny zostać rozpatrzone w terminie:

- 1) 3 dni – przez nauczycieli;
- 2) 7 dni – przez dyrektora szkoły;
- 3) na zasadzie odrębnych przepisów – przez organ prowadzący szkołę.

6. Jeżeli skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym, w terminie 3 dni uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo do wniesienia zażalenia informującego, jakie przepisy zostały naruszone:

- 1) na rozstrzygnięcie ustanowione przez nauczyciela - do dyrektora szkoły;
- 2) na rozstrzygnięcie ustanowione przez dyrektora – do organu prowadzącego szkołę, decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

7. Skargi i wnioski anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia.

§ 40. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i rozwijać swoje umiejętności;
- 2) punktualnie przybywać na zajęcia wynikające z planu zajęć;
- 3) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, kulturalnie uczestniczyć w dyskusji podczas lekcji.
- 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
- 5) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
- 6) podczas przerw międzylekcyjnych przebywać na terenie szkoły;
- 7) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
- 8) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym, koleżankom i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i agresji,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) nie stosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych,
- 9) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów:
 - a) nie używać środków psychoaktywnych,
 - b) zachowywać czysty i schludny wygląd,
 - c) nie szkodzić zdrowiu czy życiu ogółu,

- 10) dbać o ład i porządek w szkole oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce dydaktyczne itp.;
- 11) przestrzegać ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, na wycieczkach i uroczystościach szkolnych.

§ 41. 1. Ucznia obowiązują trzy rodzaje stroju szkolnego:

- 1) galowy;
- 2) codzienny;
- 3) sportowy.

2. Strój galowy obowiązuje podczas:

- 1) uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) konkursów szkolnych i pozaszkolnych;
- 3) egzaminu ósmoklasisty.

3. Strój galowy składa się z białej bluzki lub koszuli oraz czarnych/granatowych spodni lub spódnicy.

4. Codzienny strój uczniowski powinien być czysty, ubrania odpowiedniej długości, zasłaniające plecy, ramiona i brzuch, nie mogą mieć niestosownych napisów i emblematów. Fryzura powinna być zadbana i estetyczna.

5. Uchylony;

6. Strój sportowy, obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego i zawodach sportowych, stanowią:

- 1) biała koszulka, spodenki ciemne i obuwie sportowe;
- 2) dres podczas zajęć na powietrzu w chłodne dni, obuwie sportowe.

§ 42. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za wzorowe wypełnianie obowiązków uczniowskich, w szczególności za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) wyróżniającą działalność w szkolnych organizacjach;
- 4) pracę społeczną na rzecz zespołu lub środowiska;
- 5) odwagę i postawę godną naśladowania;
- 6) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach i turniejach sportowych;
- 7) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

2. Rodzaje nagród:

- 1) ustna pochwała nauczyciela/wychowawcy wobec społeczności klasowej,

- 2) ustna pochwała nauczyciela / wychowawcy wobec społeczności szkolnej,
- 3) ustna pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 4) list pochwalny wychowawcy do rodziców,
- 5) list pochwalny dyrektora do rodziców wręczony na ogólnym zebraniu;
- 6) dyplom uznania dla ucznia
- 7) nagroda rzeczowa dla ucznia ufundowana przez radę rodziców;
- 8) prezentacja ucznia w gablocie szkolnej oraz na szkolnej stronie internetowej.

§ 43. 1. Uczeń może otrzymać karę w szczególności za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, w tym obowiązków i zakazów;
- 2) nieprzestrzeganie innych obowiązków ucznia;
- 3) świadome i celowe niszczenie mienia szkolnego i cudzego;
- 4) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 5) dokonywanie kradzieży, wyłudzenie, szantaż, przekupstwo, zniesławienie;
- 6) demoralizowanie innych uczniów, używanie i rozprowadzanie środków psychoaktywnych;
- 7) dokonywanie pobić, włamań;
- 8) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) popełnienie innych czynów karalnych w świetle ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

2. W szkole obowiązuje następująca hierarchia kar:

- 1) pouczenie słowne przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły;
- 2) rozmowa dyscyplinująca przeprowadzona przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły;
- 3) uwaga ustna od nauczyciela, wychowawcy, dyrektora szkoły;
- 4) uwaga pisemna wychowawcy, dyrektora szkoły;
- 5) nagana pisemna wychowawcy klasy;
- 6) nagana pisemna dyrektora szkoły;

§ 44. 1. O przeniesienie ucznia, który podlega obowiązkowi szkolnemu, do innej szkoły występuje dyrektor do Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej w formie uchwały, w następujących przypadkach:

- 1) zastosowanie kar z § 43 ust. 2 pkt 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 45. 1. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 46. 1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 47. 1. Pisemne odwołanie od każdej kary zastosowanej wobec ucznia do dyrektora szkoły mogą złożyć w terminie 7 dni od daty powiadomienia o karze: rodzice, uczeń, samorząd uczniowski, pedagog szkolny z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Decyzja o przeniesieniu ucznia przez Kuratora Oświaty do innej szkoły podstawowej jest decyzją administracyjną, od której przysługuje odwołanie na zasadach przewidzianych przez kodeks postępowania administracyjnego.

§ 48. 1. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą, o czym uczeń i jego rodzice zostaną zawiadomieni na piśmie.

Rozdział 7

Ocenianie

§ 49. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a także wymagań wynikających z programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 40 ust.1 pkt 1 – 11.

4. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach, postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz umożliwienie nauczycielom doskonalenia w tym zakresie;
- 6) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;

- 8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 9) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

5. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów:
 - a) klasyfikacyjnego,
 - b) poprawkowego,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalania warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

§ 50. 1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
- 6) przebywającego w oddziale przygotowawczym zorganizowanym dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw .

§ 51. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) sposobie wystawiania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje o wymaganiach edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów dostępne są:

- 1) na stronie internetowej szkoły;
- 2) rodzice, opiekunowie potwierdzają pisemnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnym na poszczególne oceny szkolne. Dokumentacja znajduje się u wychowawcy klasy.

4. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Nauczyciel różnicuje pracę z uczniami poprzez dostosowanie:

- 1) metod i form pracy do potrzeb każdego ucznia;
- 2) zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wymagań z przedmiotu w zależności od wkładu pracy ucznia w wykonanie zadania, sytuacji emocjonalnej i rodzinnej ucznia, możliwości intelektualnych.

6. Wszystkie oceny, opatrzone komentarzem, co zostało ocenione, oraz informacje o zachowaniu ucznia są dokumentowane w dzienniku elektronicznym. Zapisy są jawne dla uczniów i rodziców oraz udostępniane na bieżąco.

§ 52. 1. Na pisemny wniosek rodziców Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:

- 1) realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność;
- 2) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.
- 3) realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w § 52 ust. 1 pkt 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

4. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 54 ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Naukę religii i/lub etyki organizuje się na podstawie deklaracji rodziców złożonej w formie papierowej.

7. Uczeń może z woli rodziców złożonej w formie papierowej zrezygnować z udziału w zajęciach z religii i/lub etyki w każdym czasie. Jeśli rezygnacja z udziału ucznia w nauce religii i/lub etyki nastąpi w trakcie roku szkolnego przed terminem klasyfikacji rocznej, uzyskane oceny śródroczne nie będą brane pod uwagę i uczeń nie otrzyma na koniec roku oceny z tego przedmiotu.

8. Dla uczniów klas VII – VIII organizowane są zajęcia z doradztwa zawodowego w wymiarze minimum 10 godzin w każdej klasie.

9. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego nie są oceniane.

10. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

11. Dla wszystkich uczniów klas IV – VIII organizowane są nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

12. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

13. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

14. W przypadku udziału ucznia w zajęciach, fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym i arkuszu ocen w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył(a)”.

15. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną – szpital, sanatorium - oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wpisuje się do dziennika na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę medyczną zaświadczenia – wykazu ocen, który wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawczej klasy do końca pobytu ucznia w szkole.

16. Oceny z wykazu ocen z poszczególnych przedmiotów, z których oceniany był uczeń, do dziennika wpisuje wychowawca, w odpowiedniej kategorii edukacyjnej. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować nauczyciela uczącego tego przedmiotu, z którego została wpisana ocena.

§ 53. 1. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

§ 54. 1. W oddziałach klas I-III ocenia się poziom opanowania wiadomości i umiejętności, postęp oraz wkład pracy.

2. Nauczyciele, w tym nauczyciele języka obcego, odnotowują osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosując oznaczenia:

- 1) celujący – 6 – wiadomości i umiejętności programowe opanowane w pełni
- 2) bardzo dobry – 5 – bardzo dobre opanowanie wiadomości i umiejętności programowych;
- 3) dobry – 4 – dobre opanowanie wiadomości i umiejętności programowych;
- 4) dostateczny – 3 – wystarczające opanowanie wiadomości i umiejętności programowych;
- 5) dopuszczający – 2 – minimalne opanowanie wiadomości i umiejętności programowych,

3. Ocenianie bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i/lub etyki ustalane są w skali sześciostopniowej zgodnie z § 54 ust. 1.

4. Oceny bieżące zawierają informację o stanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wskazówkę, co uczeń ma robić, aby pokonać trudności.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania mają charakter opisowy.

6. Śródroczna i roczna ocena opisowa zawiera informacje dotyczące całościowego rozwoju ucznia:

- 1) intelektualnego, osiągnięć w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, zdobywania informacji z różnych źródeł, korzystania z komputera oraz aktywności twórczej;
- 2) społeczno-emocjonalnego z uwzględnieniem zachowań wobec siebie, innych ludzi, świata przyrody oraz wobec wytworów kultury, a także rozwoju indywidualnych uzdolnień

i zainteresowań;

- 3) fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka (postawa ciała, sprawność i zdrowie); oceniany jest wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

7. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w oddziałach klas I-III:

- 1) ocenę „celujący” otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności zawartych w obowiązującej podstawie programowej,
 - b) jest samodzielny i twórczy,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- 2) ocenę „bardzo dobrze” otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności zawartych w obowiązującej podstawie programowej,
 - b) posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- 3) ocenę „dobrze” otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w obowiązującej podstawie programowej w sposób niepełny, ale nie wskazuje to na trudności w opanowaniu dalszych treści kształcenia;
- 4) ocenę „dostateczny” otrzymuje uczeń, który w stopniu wystarczającym opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
- 5) ocenę „dopuszczający” otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności zawarte w obowiązującej podstawie programowej;
- 6) ocenę „niedostateczny” otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w obowiązującej podstawie programowej.

8. Ocena zachowania w oddziałach klas I-III obejmuje w szczególności obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, co oznacza, że uczeń:
 - a) utrzymuje porządek w miejscu pracy,
 - b) chętnie podejmuje zadania,
 - c) pracuje samodzielnie,
 - d) poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań,
 - e) posiada potrzebne do zajęć przybory i materiały,
 - f) kończy rozpoczęte zadania,
 - g) wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
 - h) jest punktualny,
 - i) jest systematyczny;
- 2) kultura osobista, co oznacza, że uczeń:

- a) zachowuje się kulturalnie (takt, życzliwość, prawdomówność, uprzejmość),
 - b) kontroluje swoje emocje,
 - c) odpowiednio zachowuje się w klasie, w czasie przerw i wycieczek (przestrzega ustalonych zasad),
 - d) okazuje szacunek innym osobom,
 - e) dba o wspólne mienie,
 - f) chętnie udziela pomocy innym,
 - g) potrafi współdziałać w grupie,
 - h) dba o kulturę słowa,
 - i) jest prawdomówny;
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych oraz o wygląd zewnętrzny, co oznacza, że uczeń:
- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - b) dba o higienę osobistą,
 - c) dba o dostosowanie ubioru do pogody;
- 4) postawa społeczna, co oznacza, że uczeń:
- a) bierze aktywny udział w imprezach klasowych,
 - b) jest współorganizatorem uroczystości klasowych,
 - c) uczestniczy w akcjach ogólnoszkolnych,
 - d) szanuje przyrodę i dba o otaczające środowisko,
 - e) szanuje historię i tradycje,
 - f) jest tolerancyjny.

9. Ocena zachowania ucznia klas I-III jest wyrażona następującymi określeniami:

- 1) wzorowe – uczeń zawsze...;
- 2) bardzo dobre – uczeń najczęściej...;
- 3) dobre – uczeń przeważnie...;
- 4) poprawne – uczeń zazwyczaj...;
- 5) nieodpowiednie – uczeń nie wywiązuje się...

§ 55. 1. W oddziałach klas IV-VIII oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustalone są w skali sześciostopniowej:

- 1) stopień celujący – 6 - skrót literowy – cel.;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 - skrót literowy – bdb.;
- 3) stopień dobry – 4 - skrót literowy – db.;
- 4) stopień dostateczny – 3 - skrót literowy – dst.;
- 5) stopień dopuszczający – 2 - skrót literowy – dop.;

6) stopień niedostateczny – 1 - skrót literowy – ndst..

2. Stopnie, o których mowa w § 55 ust. 1 pkt 1-5, są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w § 55 ust. 1 pkt 6.

3. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stawianie „plusów” i „minusów”, gdzie „plus” (+) oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „minus” (-) niższej kategorii wymagań. Nie stawiamy (-) przy ocenach niedostatecznych oraz (+) przy ocenach celujących.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powiniendalej się uczyć.

5. Ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną wystawia się na podstawie rytmicznie otrzymywanych przez uczniów ocen bieżących:

- 1) 1 godz. zajęć tygodniowo – nie mniej niż 3 oceny;
- 2) 2 godz. zajęć tygodniowo - nie mniej niż 4 oceny;
- 3) 3 godz. zajęć tygodniowo - nie mniej niż 5 ocen;
- 4) 4 – 6 godz. zajęć tygodniowo - nie mniej niż 6 ocen.

§ 56. 1. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w oddziałach klas IV-VIII:

- 1) ocenę „celujący” otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania z danego przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem, podejmuje dodatkowe zadania,
 - c) pracuje systematycznie, jest wzorem dla innych,
 - d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę „bardzo dobry” otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania z danego przedmiotu,
 - b) pracuje systematycznie, samodzielnie, jest twórczy,
 - c) wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem, jest aktywny, zawsze przygotowany,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę „dobry” otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności istotne w strukturze przedmiotu,

- b) wykazuje się umiejętnościami stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika,
 - c) jest aktywny na lekcjach, wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu,
 - d) jest systematyczny, chętny do pracy, rzadko wymaga wsparcia nauczyciela;
- 4) ocenę „dostateczny” otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym oddziale w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b) pracuje chętnie, wykonuje zadania związane z procesem edukacyjnym, ale często z pomocą nauczyciela;
- 5) ocenę „dopuszczający” otrzymuje uczeń, który:
- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym procesie nauczania,
 - b) rzadko wykazuje zaangażowanie w pracę i aktywność na lekcji;
- 6) ocenę „niedostateczny” otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu w danym oddziale, mimo pomocy nauczyciela, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie potrafi, nawet z pomocą nauczyciela, rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie wykazuje aktywności na lekcji oraz zainteresowania przedmiotem,
 - d) nie angażuje się w pracę na lekcji.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 57. 1. W oddziałach klas IV-VIII stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) ustne:
 - a) odpowiedź,
 - b) udział w dyskusji
 - c) wystąpienie i prezentacja,
 - d) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - e) recytacja,
 - f) czytanie;

- 2) pisemne:
 - a) praca klasowa,
 - b) sprawdzian,
 - c) dyktando,
 - d) test,
 - e) kartkówka,
 - f) zadanie domowe,
 - g) prace dodatkowe, np.: referat, recenzja;
- 3) inne:
 - a) praca w grupie,
 - b) praca plastyczna,
 - c) praca manualna,
 - d) śpiew,
 - e) ćwiczenie ruchowe,
 - f) ćwiczenie sprawnościowe,
 - g) prezentacja multimedialna,
 - h) projekt indywidualny lub grupowy,
 - i) pozalekcyjna aktywność ucznia.

2. Zasady przeprowadzania prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, zadań domowych:

- 1) praca klasowa jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności, powinna być poprzedzona powtórzeniem materiału; praca klasowa i sprawdzian obejmują treści nauczania omawiane na więcej niż trzech godzinach lekcyjnych:
 - a) nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć je i zapisać w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian,
 - c) w ciągu tygodnia mogą się odbyć nie więcej niż trzy prace pisemne wymienione w § 57 pkt 2 lit. a-d,
 - d) w dniu, w którym uczniowie danej klasy piszą pracę klasową lub sprawdzian nauczyciele innych przedmiotów mają prawo do przeprowadzenia kartkówki,
 - e) jeżeli uczeń nie przyszedł na lekcję, na której odbywała się praca klasowa lub sprawdzian, nauczyciel ma prawo przeprowadzić je tego samego dnia po lekcjach i o zaistniałej sytuacji poinformować rodziców,
 - f) praca klasowa lub sprawdzian powinny być sprawdzone i ocenione w terminie 14 dni;
- 2) kartkówka jest krótką formą sprawdzenia bieżących wiadomości i umiejętności, może obejmować treści nauczania zawarte na 1- 3 godzin lekcyjnych, w przypadku realizacjitego samego tematu:

- a) może trwać od 5 do 15 minut,
 - b) nauczyciel nie ma obowiązku jej zapowiadania,
 - c) nauczyciel ma prawo niewystawiania oceny z niektórych kartkówek,
 - d) powinna być sprawdzona w do kolejnej lekcji,
- 3) przed oddaniem sprawdzonej kartkówki nie można przeprowadzić następnej, wyjątek stanowi możliwość pisania kartkówki przed oddaniem pracy klasowej lub sprawdzianu;
- 4) prace domowe:
- a) zadanie domowe podlegające ocenie musi być sprawdzone w terminie 14 dni,
 - b) nauczyciel nie może odmówić uczniowi sprawdzenia jego zadania domowego, ale nie musi tej pracy ocenić stopniem,
 - c) uczeń ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić braki, które wynikają z nieobecności, w terminie 7 dni od powrotu do szkoły,
 - d) temat długoterminowego zadania domowego zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym,
 - e) prac domowych nie zadaje się na przerwy świąteczne i długie weekendy;

§ 58. 1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia:

- 1) przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów;
- 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się na prośbę uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 3) udostępnia się rodzicom podczas zebrań z rodzicami, indywidualnych konsultacji lub po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych w celu jej omówienia.
- 4) w szczególnych przypadkach nauczyciel może zastosować inną formę udostępnienia pracy klasowej po uzgodnieniu z rodzicem.

2. Nauczyciel przechowuje prace pisemne ucznia do końca danego roku szkolnego.

§ 59. 1. Sposoby poprawiania ocen z prac pisemnych:

- 1) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem;
- 2) otrzymana z poprawy wyższa ocena jest traktowana jako bieżąca i nie liczy się średniej z poprzednią oceną;
- 3) jeżeli uczeń z poprawy otrzyma ocenę taką samą lub niższą, jest ona wpisywana do dziennika;

§ 60. 1 Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów są zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 61. 1. O postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzice/ prawni opiekunowie informowani są:

- 1) poprzez dziennik elektroniczny lub;
- 2) podczas konsultacji i zebrań z rodzicami lub;
- 3) w formie korespondencji tradycyjnej lub elektronicznej.

2. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną.

3. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku.

§ 62. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 5) okazywanie szacunku innym osobom;
- 6) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 7) dbałość o piękno mowy ojczystej.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o samoocenę ucznia, opinię o nim wyrażoną przez innych nauczycieli, zespół klasowy i w szczególnych przypadkach samorząd klasowy lub szkolny.

4. Przewidywana roczna i końcowa ocena zachowania może ulec podwyższeniu, jeżeli uczeń w okresie poprzedzającym wystawienie oceny zachowania odznaczył się zasługami przynoszącymi jemu i szkole zaszczyt.

5. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy, na podstawie orzeczenia o potrzebie orzeczenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, uwzględnić wpływ tych

zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.

§ 63. 1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych;
- promocję do oddziału klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 8

Klasyfikacja uczniów

§ 64. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej jeden raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w klasach I-III ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z: obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani, poprzez dziennik elektroniczny, poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie z zajęć edukacyjnych w terminie 7 dni przed radą klasyfikacyjną, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 7 dni przed posiedzeniem rady

klasyfikacyjnej.

8. O ustalonej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują rodziców przez dziennik elektroniczny na 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymują rodzice na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w dzienniku elektronicznym.

10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dokonując klasyfikacji śródrocznej i rocznej, należy uwzględnić ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie.

13. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem:

- 1) przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego;
- 2) zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

14. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne; ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii i/lub etyki na podstawie zmiany decyzji rodziców, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

16. Ustalona niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

19. Nauczyciele są zobowiązani pisemnie uzasadnić każdą niedostateczną z przedmiotu i naganną zachowania śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. Uczeń w porozumieniu z rodzicami może:

- 1) być objęty zajęciami wyrównywania wiedzy z danych zajęć edukacyjnych, jeśli takie zajęcia są prowadzone w szkole;
- 2) uczestniczyć w indywidualnych zajęciach terapii pedagogicznej, w zależności od rodzaju deficytu;
- 3) indywidualnie konsultować się w sprawie pomocy w uzupełnianiu zaległości z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.

Rozdział 9

Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 65. 1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Skreślono
3. Skreślono
4. Skreślono
5. Skreślono
6. Skreślono

7. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny lub jego rodzic zgłasza ten fakt do nauczyciela danego przedmiotu.

1) uczeń najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności z zakresu materiału obowiązującego w danym roku szkolnym.

8. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian wiedzy i umiejętności sporządza pisemną informację o ustnych odpowiedziach ucznia i/lub wykonywaniu zadań praktycznych.

9. Sprawdzian oceniony zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny oraz sporządzona pisemna informacja o ustnych odpowiedziach ucznia i/lub wykonywaniu zadań praktycznych zostają dołączone do dokumentacji wychowawcy klasy, z którą rodzice ucznia i uczeń mogą się zapoznać.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Rozdział 10

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 64. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jest zaistnienie nowych okoliczności, świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, które miały miejsce w okresie od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania do czasu jej wystawienia.

2. Uczeń i rodzic (prawny opiekun) ma prawo wystąpić do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena z zachowania.

3. Wniosek, o którym jest mowa w punkcie 2 uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) składa w formie ustnej lub pisemnej w ciągu 3 dni od daty przekazania informacji o przewidywanej ocenie z zachowania.

4. Nauczyciel w ciągu kolejnych 3 dni powtórnie poddaje zachowanie ucznia pod osąd nauczycieli i uczniów.

5. Ocena wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

Rozdział 11

Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania

§ 67. 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się w formie papierowej od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności, termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. W skład komisji, o której mowa w § 67 ust. 4 pkt 1, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w § 67 ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Stopień trudności sprawdzianu wiedzy i umiejętności musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym i kryteriom oceny, o którą uczeń się ubiega.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadań praktycznych.

12. W skład komisji, o której mowa w § 67 ust. 4 pkt 2, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców.

13. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 68 ust.10, sporządza się protokół, zawierającyw szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

15. Protokoły, o których mowa w § 71 ust. 10 i 14, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz rocznaocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

17. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 12

Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy

§ 68.1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:

- 1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, za zgodą rady pedagogicznej;
- 3) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
- 4) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.1:

- 1) przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 2) przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia w formie papierowej, która musi wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż na 2 dni przed radą klasyfikacyjną.

3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 68 ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 68 ust. 1 pkt 4, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 68 ust. 1 pkt 4, oraz jego rodzicami termin egzaminu i liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z § 68 ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem:

1) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego i uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 69.1. Począwszy od oddziału klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w § 68 ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyny usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Rodzice ucznia zobowiązani są do powiadomienia dyrektora szkoły, w formie papierowej, o istniejących przeszkodach przed określonym terminem egzaminu.

10. Ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłoszą zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym w § 69 ust. 5, która ustala ostateczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę, z zastrzeżeniem § 69 ust. 13-14.

13. Rodzice ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego, piszą prośbę, w formie papierowej, o wyrażenie zgody na warunkowe promowanie dziecka do klasy programowo wyższej.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz na danym etapie edukacyjnym promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, etnicznej, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 13

Promowanie uczniów

§ 70. 1. Uczeń klasy I–III szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców uczniapo zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III,

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższejrównież w trakcie roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w § 70 ust. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 70 ust. 6.

6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz na danym etapie edukacyjnym promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 1) jeżeli uczeń nie uczęszczał na zajęcia z religii i/lub etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić poziomą kreskę, bez żadnych dodatkowych adnotacji;
- 2) uczęszczał na jedno z tych zajęć, wpisuje się ocenę, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
- 3) uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki, wpisuje się ocenę z religii i ocenę z etyki.

8. Ocena z religii i/lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

9. Ocena z religii i/lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy programowo wyższej.

10. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem:
 - a) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty,
 - b) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w lit. a może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły,
 - c) laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, oraz konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu,
 - d) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających

przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 70 ust. 14, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

16. Na świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

Rozdział 14

Egzamin ósmoklasisty

§ 71. 1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, jest on obowiązkowy i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I – VIII .

3. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania ww. egzaminu jest ogłaszana przez Centralną Komisję Egzaminacyjną nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym egzamin jest przeprowadzany.

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch terminach:

- 1) w terminie głównym – w kwietniu;
- 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu, przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.

5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;

3) język obcy nowożytny, którego uczeń uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

6. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

7. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w innym miejscu niż szkoła składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.

8. Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępuje uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 8, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone istnieje możliwość skorzystania z dostosowań przewidzianych dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Dostosowanie takie wymaga pisemnego porozumienia dyrektora szkoły z dyrektorem okręgowej komisji egzaminacyjnej.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów

przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

13. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w Biuletynie Informacji Publicznej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz laureat i finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

14. Zwolnienie, o którym mowa w ust.13, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

15. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o którym mowa w ust. 13, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję

egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru, uczeń jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu i uzyskuje najwyższy wynik.

16. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;

17. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;

18. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów

- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

19. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 72. 1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawione w procentach i na skali centylowej.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;

3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

4. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem § 70 ust. 14 pkt 2 lit. a, b i d.

§ 73. 1. Szczegółowy opis przebiegu egzaminu ósmoklasisty znajduje się w „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty”, publikowanej corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty ogłasza Centralna Komisja Egzaminacyjna do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

Rozdział 15

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 74. 1. Rodzice ucznia są obowiązani do:

- 1) zgłoszenia dziecka do szkoły w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 5) korzystania z dziennika elektronicznego zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 6) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w szkole za granicą;
- 7) aktywnego wspierania dziecka i nauczycieli w procesie nauczania;
- 8) aktywnej i ścisłej współpracy ze szkołą w czasie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami.

2. Rodzice ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi szkoły w szczególności poprzez:
 - a) omówienie przez wychowawcę oddziału na pierwszym zebraniu z rodzicami w klasie pierwszej statutu szkoły, zasad szkolnego systemu oceniania i programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) przedstawienie przez wychowawcę oddziału na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym planu pracy szkoły,
 - c) przedstawienie na początku roku szkolnego przez nauczycieli przedmiotów przedmiotowego systemu oceniania;
- 2) wnoszenia własnych propozycji do planu wychowawczego oddziału;
- 3) uzyskiwania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

- 4) wyrażenia zgody lub odmowy korzystania przez dziecko z proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania swojego dziecka od wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi, radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu, organowi sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę;
- 8) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka;
- 9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

4. Rodzice ucznia wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki mogą omawiać na terenie szkoły w terminach niezakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym dyżurów pełnionych w czasie przerw zgodnie z harmonogramem lub w ramach doraźnych zastępstw.

5. Rodzice ucznia wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki powinni omawiać w następującej kolejności z:

- 1) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem;
- 2) wychowawcą klasy do której uczęszcza dziecko;
- 3) pedagogiem, psychologiem szkolnym;
- 4) dyrektorem.

6. Spotkania, porady i konsultacje dla rodziców mogą się odbywać w szczególności w formach:

- 1) spotkania informacyjnego – dla rodziców uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej;
- 2) rozmów indywidualnych;
- 3) korespondencji tradycyjnej lub elektronicznej;
- 4) zebrań z rodzicami w terminach ustalonych w kalendarzu pracy szkoły;
- 5) szkoleń, warsztatów, konferencji prowadzonych w szkole lub poza nią przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców.

7. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na bieżąco przez nauczycieli poprzez wpisywanie ocen bieżących do dziennika elektronicznego.

8. Informacje o zachowaniu ucznia i frekwencji są przekazywane rodzicom z inicjatywy wychowawcy, nauczyciela lub na prośbę rodziców.

9. Informacje, o których mowa w ust. 7-8, są udzielane w formie:

- 1) informacji ustanej przekazanej w bezpośredniej rozmowie z rodzicem dziecka;
- 2) dostępu rodzica do konta dziecka w dzienniku elektronicznym;
- 3) informacji pisemnej na prośbę rodziców.

10. W przypadku zniszczenia mienia szkolnego lub dóbr osobistych innych osób rodzice mogą naprawić szkodę wyrządzoną przez dziecko. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

Rozdział 16

Ceremoniał szkoły

§ 75. 1. Ceremoniał szkoły to opis przeprowadzania uroczystości organizowanych z udziałem sztandaru.

1. Do najważniejszych uroczystości organizowanych zgodnie z ceremoniałem zaliczamy w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) dzień Patrona,
 - 3) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - 4) pożegnanie absolwentów,
 - 5) obchody uroczystości związanych z rocznicami ważnych wydarzeń historycznych i religijnych (w szczególności : Odzyskanie Niepodległości, Konstytucja 3 Maja),
 - 6) pożegnanie nauczycieli emerytów.

§ 76. 1. Szkoła ma własne symbole, do których należą:

- 1) Sztandar,

2. Szkoła posiada sztandar nadany w dniu 16.10.2004 roku.

- 1) Zadania szkoły wynikające z posiadania sztandaru:
- 2) Sztandar i insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w gablocie w gabinecie dyrektora szkoły,
- 3) Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji,
- 4) Opiekę nad sztandarem sprawuje poczet sztandarowy chorąży i asysta,

2. Całością spraw związanych z opieką nad sztandarem szkoły i po poczem sztandarowym zajmuje się nauczyciel opiekun Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

§ 77. 1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Zasady wydawania świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły prowadzi się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78. 1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzygane będą według obowiązujących przepisów prawa.

§ 79. 1. Zmiany zapisów statutu mogą być dokonywane uchwałami rady pedagogicznej.

§ 80. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

2. Dyrektor szkoły może opracować ujednolicone teksty statutu.

3. Za publikowanie, udostępnianie i upowszechnianie statutu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 81. 1. Prawo szkolne stanowią również zarządzenia dyrektora szkoły.